

A man in a dark suit and white shirt is pointing his right index finger towards a digital interface. The interface is overlaid on a blue background and features a grid of white rectangular boxes, each containing a black silhouette of a person. The man's hand is in the foreground, and the digital interface is in the background.

Ofisis
UNA COMPAÑIA DEL GRUPO SOFTLAND

Solución para
la Gestión de
Recursos Humanos

OfiPLAN



PRESENTACIÓN

Los **Recursos Humanos** son parte esencial del esquema en cualquier empresa exitosa, debido a que de su gestión dependerá el desarrollo y la calidad de los productos/servicios que esta pueda ofrecer. Sin embargo, la tarea de administrar y hacer el seguimiento del personal en organizaciones que constantemente redefinen su posición frente a los desafíos del entorno, hace que esta sea cada vez más difícil.

La información de **Recursos Humanos** necesita tener un seguimiento y una correcta valuación, siendo esto facilitado por herramientas de gestión eficientes, capaces de ayudar a orientar a los **clientes internos** de las organizaciones para poder enfocar y concordar las aspiraciones individuales de sus miembros con los objetivos y metas de la empresa.

El propósito de nuestra **Solución de Recursos Humanos - OfiPLAN** es brindarles a los responsables de los Departamentos de RR.HH. un instrumento eficaz para que no solo lleven el control de las Nóminas/Planillas de remuneraciones (labor en la que interactúan con otras áreas como las de Administración, Tesorería y Contabilidad), sino que les permita en forma adicional hacer el seguimiento a la historia profesional, para realizar una adecuada calificación del personal con el que se cuenta. Así mismo, obtener la información necesaria para llevar un adecuado control de las actividades relacionadas al crecimiento profesional y el bienestar de los colaboradores, que se llevan a cabo con ayuda de entidades externas.

SOLUCIÓN PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Características clave para la **Gestión Humana**, como registro detallado de los postulantes y trabajadores, su posición dentro de la empresa, seguimiento de la línea de carrera, conocimientos adquiridos, formación profesional, capacitaciones (financiadas o no por la empresa), prestaciones médicas y seguros, evaluaciones de desempeño, administración de vacaciones, control de préstamos, así como la administración, control, emisión y pago de las Planillas, son incorporadas dentro de la **Solución** como características básicas.

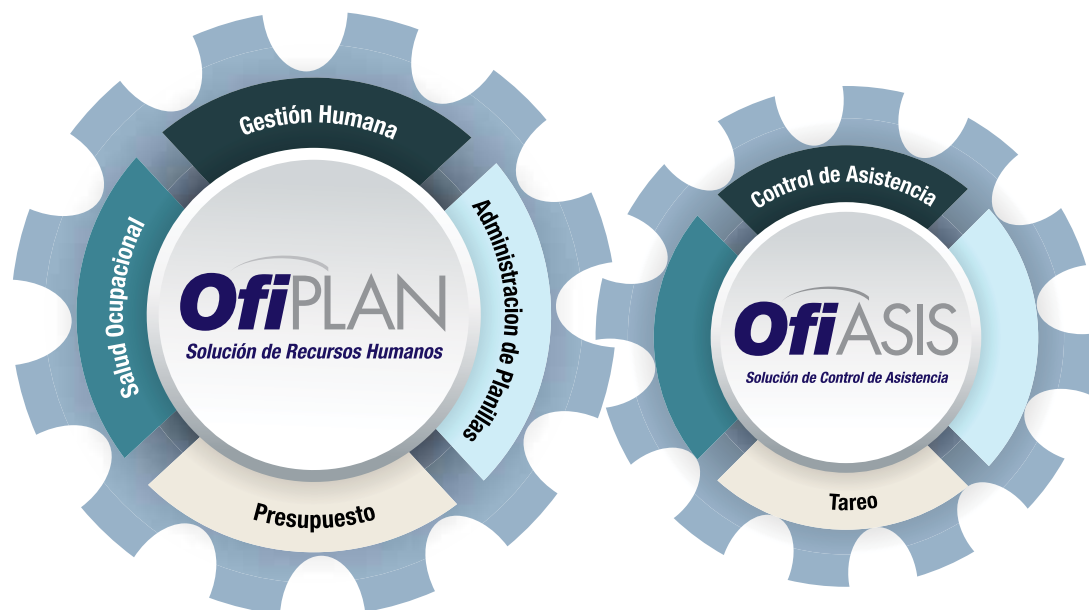
ALCANCE DE LA SOLUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La **Solución de Recursos Humanos - OfiPLAN**, está conformada por las divisiones de Gestión Humana, Administración de Planillas (Nómina de Pago), Presupuesto y Salud Ocupacional, las cuales pueden ser integradas con sistemas de control de asistencia, producción, ventas, finanzas, entre otros.

Una de las fortalezas de nuestra **Solución** se encuentra en la forma de cálculo de la Planilla, en la cual los propios usuarios pueden plantear y darle mantenimiento a través de un amigable editor de fórmulas, que les permite configurar el cálculo de cada concepto según sus necesidades, sin requerir la modificación de programas o tener conocimientos de programación.

El alcance de la **Solución** abarca lo siguiente:

- Información del trabajador (datos personales) requerida para el cálculo de la Planilla e información complementaria, como empleos anteriores, ingresos y salidas de la empresa, referencias personales, parientes, idiomas, sede de trabajo, centros de costo, actividad, etc.



- Proceso de pre-selección de personal automatizado, de acuerdo a definición de perfiles.
- Planeamiento y aviso de vacaciones programadas.
- Administración de préstamos personales (cuenta corriente de los trabajadores).
- Completo legajo del personal y otra información de interés.
- Administración, control, emisión y pago de múltiples Planillas.

PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS

- Maneja un número ilimitado de empresas, unidades y Planillas, en diferentes monedas.
- Parametrización. La configuración se realiza a través de tablas de parámetros, por lo que la **Solución** puede ser configurada y personalizada con toda facilidad por los usuarios.
- Proporciona una herramienta para la importación y exportación de información, desde y hacia otros sistemas.

INTEGRACIÓN CON OTROS SISTEMAS ERP

La solución se integra con otros sistemas tales como: OfisERP, SAP, Oracle, Microsoft Dynamics, entre otros.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los aspectos de seguridad y confidencialidad de la información han sido diseñados y estudiados de tal forma que la **Solución** está efectivamente protegida en todos los niveles de acceso de los diferentes módulos. Maneja protocolos de seguridad en el ámbito de cada usuario para que pueda discriminar los diferentes niveles de autorización a los que están restringidos.



DIVISIONES DE OfiPLAN



Gestión Humana

- **Postulantes:** Registro de información de postulantes, proceso de evaluación y selección, histórico de postulantes.
- **Selección de Puestos de Trabajo:** Entre Postulantes y/o Trabajadores de la empresa, evaluaciones de puesto de trabajo, definición de requerimientos de selección y reclutamiento, opción de referir o recomendar personal, pre-selección, entrevistas, evaluaciones, selección final de postulantes y trabajadores (promociones/ascensos).
- **Evaluación de Desempeño:** Múltiples tipos de evaluación de competencias, metas y objetivos, uso de plantillas o modelos.
- **Capacitación:** Registro detallado de cursos, historial, costos, perfil de puesto de trabajo, capacitación por área y trabajador.
- **Legajo:** Registro de incidencias, méritos, deméritos, jerarquización, línea de carrera.

Administración de Planillas

- **Administración de Contratos:** Múltiples tipos, emisión, control de vencimientos y renovaciones.
- **Beneficios:** Control y manejo de planes de seguros de salud, de vida, etc.
- **Administración de Vacaciones:** Control por cada tipo (programadas, remuneradas, trabajadas, físicas), manejo de solicitudes, mantenimiento del rol de vacaciones.
- **Cuenta Corriente (préstamos al personal):** Solicitud, aprobación y otorgamiento, cálculo de intereses e impuestos, descuentos directos o por Planilla, control de la oportunidad de descuento (en quincena, fin de mes, gratificaciones, utilidades, etc.), disponibilidad del historial.
- **Múltiples Tipos de Planilla:** Ejecutivos, Empleados, Obreros, Practicantes, Formación Laboral Juvenil, etc.
- **Periodos de pago flexibles:** Semanal, quincenal, mensual, etc.
- **Editor de conceptos de pago:** Para el cálculo de cada Planilla.

- **Asientos Contables mensuales:** Planillas por centros de costo, provisiones mensuales (gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales) por centros de costo, pago de CTS, liquidación, ampliación de liquidación, préstamos, movimientos.
- **Interfases:** Control de asistencia, bancos, AFP, Sunat, bonificaciones, comisiones, etc.
- **Planilla - Nómina de Pago.**
- Información de ESSALUD, AFP, CTS, 5ta. Categoría, liquidación, otros descuentos, aportaciones, impuestos y retenciones.
- Refinanciación de descuentos y préstamos.
- Retroactivos de ingresos.
- Cálculo de utilidades.
- Provisiones contables mensuales.
- Compensación por tiempo de servicio (CTS)
- Liquidación de beneficios sociales
- Ampliación de liquidación

Presupuesto

El proceso realiza el cálculo mensual por año de todos los ingresos y aportes de la Planilla, liquidación, CTS y provisiones. Dicho proceso obtendrá la información de los trabajadores de un periodo base, lo cual permitirá actualizar y cargar la siguiente información: ingreso de trabajadores (nuevas plazas), unidad, planilla, sede, área, sección, puesto de trabajo, turno, centro de costo, motivo, fecha de cese, importes de comisión, movilidad y bono.

Salud Ocupacional

El módulo de Salud Ocupacional tiene como objetivo brindar al usuario la posibilidad de llevar un control de los riesgos existentes, las incidencias en la empresa y de los trabajadores, llevar un control sobre la salud de cada uno y todos los trabajadores y un registro de las capacitaciones realizadas al personal, como parte del plan de trabajo en Seguridad y Salud Ocupacional.